

Az ALFÖLDI ERDŐKÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az ALFÖLDI ERDŐKÉRT Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint jött létre. Az Egyesületet, a Bács-Kiskun Megyei Bíróság 1686. sz. alatt vette nyilvántartásba.

Az Egyesület Közgyűlése 2007. december 10-én az alapszabályt az alábbi egységes szerkezetbe foglalva fogadta el.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: ALFÖLDI ERDŐKÉRT Egyesület

Az Egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Külső-Szegedi út 135.

2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy.

3. Az Egyesület célja:

Az Egyesület alapvető célja az Alföld erdőállományával, erdősítésével kapcsolatos kutatási, tudományos feladatok elvégzése, az ezzel kapcsolatos kutatási és tudományos eredmények megismertetése, gyakorlati hasznosításának elősegítése.

Célja továbbá az Egyesületnek az erdőszeti tevékenységgel kapcsolatos oktatás, ismeretterjesztés, a természetvédelem, a környezetvédelem, a kapcsolódó kulturális tevékenység, valamint az erdőatlanti együttműködés elősegítése.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

4. Az egyesület a 3. pontban meghatározott céljai végrehajtása, megvalósítása során az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

A/ Közhasznú tevékenységek

a/ Tudományos tevékenység, kutatás

- gyorsan növő fafajok erdőművelésének kutatása
- szelekciós nemesítés
- erdősítési technológiafejlesztés
- szaporítóanyagok genetikai alapjainak kutatása
- táji erdészeti politika kérdései
- szakmai és a társaság tevékenységével, céljaival összefüggő kiadványok (könyvek, tanulmányok, stb.) kiadása és terjesztése

b/ Oktatás, szervezett ismeretterjesztés

- tapasztalatcserék szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése
- szaktanácsadói tevékenység
- erdőgazdálkodási ismeretek oktatása az erdő- és földtulajdonosok részére
- közreműködés bel- és külföldi tanulmányutak szervezésében

c/ Természetvédelem

- ritka, védett fa és cserjefajok ex-situ védelme, génmegőrzése
- a természetvédelemre vonatkozó előírások megismertetése
- a természetvédelemmel kapcsolatos erdőgazdálkodói gyakorlat egységesítésének elősegítése az alföldi erdőkben
- közreműködés növény- és állatkertek, valamint természetvédelmi területek működtetésében

d/ Környezetvédelem

- a lakosság kikapcsolódását, pihenését szolgáló "kiránduló" erdők telepítésének elősegítése, meglévő, e célra alkalmas erdők feltárása,
- az alföldi síkvidék ökológiai jellemzőiből adódó fejlesztések, telepítések elősegítése, amelyek hozzájárulnak a levegő porszennyezettségének csökkentéséhez, a CO₂ megkötéséhez, a mezőgazdaság termelési feltételeinek javításához, és új munkahelyek teremtéséhez.
- az alföldi erdőkben folytatott közjóléti tevékenység jelenlegi gyakorlatának felülvizsgálata a változó társadalmi-gazdasági környezet tükrében

e/ Az szakmai együttműködés elősegítése

- a külhoni erdészeti normák, szabályok megismertetése
- az Egyesület és a különböző európai erdészeti szervezetek közötti kapcsolatok kialakítása és elmélyítése
- részvétel közös regionális fejlesztési tervek kialakításában

f/ Kulturális tevékenység, a kulturális örökség megóvása

- közreműködés kiállítóhelyek, emlékházak létrehozásában, és működtetésében

B/Egyéb:

Az Egyesület elvégezhet továbbá kiegészítő jelleggel minden olyan, vállalkozói jellegű tevékenységet is, amely összhangban van az Alkotmánnyal, az Egyesület Alapszabályával, s amelynek végzését törvény nem tiltja.

II.**A TAGSÁGI VISZONY**

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az egyesületi tagság – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezhető. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását (meghatalmazását) arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként.

A belépési nyilatkozatot az Egyesület titkárához kell benyújtani. A kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról a Közgyűlés dönt.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyesen, jogi személy tagok esetében a törvényes képviselő, illetve az általa meghatalmazott részére adott meghatalmazás alapján meghatalmazott útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak;
- g) a tag jogosult az Egyesületből bármikor kilépni;
- h) A tag jogosult az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadni;

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
 - c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, (társadalmi vagy gazdálkodó szervezet), jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely az Egyesület tevékenységét a belépési nyilatkozatban vállalt módon támogatja.
- A jogi személy pártoló tag jogait képviselője (meghatalmazottja) útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag belépési nyilatkozatát az Egyesület titkárához nyújtja be. A pártoló tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

4 A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Egyesület titkára felé kell írásban bejelenteni;
 - b) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével, a magánszemély tag halálával;
 - c) törléssel;
5. A tag tagsági viszonya az elnökség által hozott határozat törléssel megszüntethető akkor, ha a tag az éves tagdíj befizetésére megállapított határidőt elmulasztja. és a tagdíjat a részére küldött írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül sem fizeti meg.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1 Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Számvizsgáló Bizottság

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök, titkár, elnökségi tag
- b) számvizsgáló bizottság elnöke, tagjai,

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük (meghatalmazottjuk) útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre,

melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Bíróság elrendeli, illetve a Számvizsgáló Bizottság ezt kezdeményezi.

A Közgyűlést az elnök, írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A meghívót az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, s azt az Egyesület honlapján 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt közzé kell tenni.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint a fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új (megismételt) Közgyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. Az azonos napirenddel ismételt összehívott Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár, illetve mindkettőjük távollétében a közgyűlés által megválasztott tag, illetve képviselője (meghatalmazottja) elnököl.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyeket a meghívó a Közgyűlés napirendjére tűzött. Más napirendi pont abban az esetben tárgyalható, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, s a felvetett kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel döntenek.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlés által választott 2 hitelesítő tag hitelesít.

A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható az ülésen jelenlévők száma, az előterjesztések és hozzászólások lényeges tartalma, a meghozott döntések tartalma, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Ezen iratok folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

A Közgyűlés döntéseit (határozatait) a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – a titkár közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, s közzéteszi az Egyesület honlapján.

A Közgyűlés működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén az Egyesület elnökével, vagy titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére, vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület honlapján (www.aee.hu) nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági jelentést. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) nyílt szavazással megválasztja az Egyesület vezetőtestületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, a titkárt, az elnökségi tagot a Számvizsgáló Bizottság elnökét és tagjait,
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) dönt a tag felvételéről,
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150. napjáig a Közgyűlés döntése alapján történik;
- h) éves költségvetés megállapítása;
- i) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- j) belépés, csatlakozás egyesületi szövetségbe.
- k) az Elnökség és a Számvizsgáló Bizottság éves beszámolójának elfogadása

3. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat háromtagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, a titkár és egy tag képviselője (meghatalmazottja).

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Az elnökségi ülés időpontjáról a Számvizsgáló Bizottság elnökét írásban tájékoztatni kell azzal, hogy az ülésen a bizottság elnöke, illetve tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Az elnökségi ülés időpontját és napirendjét az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, illetve az ülés 8 nappal az Egyesület honlapján közzé kell tenni.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet tisztségviselő az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök, írásban, az ülés helyének, idejének, napirendjének előzetes közlésével hívja össze úgy, hogy a meghívókat a tagok az ülés előtt legalább öt nappal korábban – igazoltan - megkapják. Az elnökségi ülés határozatképes, ha mind a három elnökségi tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (legalább két fő egybehangzó szavazatával) hozza.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon mind a három elnökségi tag jelen van.

Az Elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérelmeket véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti;
- d) pártolótag-felvételi kérelmeket véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti;
- e) dönt szakszabályok létrehozásáról;
- f) a beérkezett javaslatok alapján dönt az Alföldi Erdőkért emlékérem adományozásáról.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható az ülésen jelenlévők száma, az előterjesztések és hozzászólások lényeges tartalma, a meghozott döntések tartalma, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Ezen iratok folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

Az Elnökségi ülés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, s közzéteszi az Egyesület honlapján.

Az Elnökség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén az Egyesület elnökével, vagy titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

4. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, a titkár és egy elnökségi tag, a számvizsgáló bizottság elnöke és tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja nyílt szavazással.

A tisztségviselők megbízatása – eltérő közgyűlési határozat kivételével - a megválasztás napjától három évre szól. A tisztségviselők a megbízatásuk lejárta után bármely tisztségre újból megválaszthatók.

A tisztségviselők megválasztásuk esetén külön írásos nyilatkozatban rögzítik, hogy a tisztséget elfogadják, és a tisztség betöltésével kapcsolatosan személyüket érintően összeférhetlenségi ok, illetve az alapszabályban, vagy jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése;
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv és határozatok hitelesítése;
- d) az Egyesület működésének irányítása;
- e) utalványozási jog gyakorlása a titkárral vagy az elnökségi taggal együttesen;
- f) képviseli az Egyesületet;
- g) rendelkezik a bankszámla felett.

A titkár feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet,
- b) az elnök konzultánsaként működik,
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;

- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról, előre egyeztetett időpontban biztosítja bárki számára az egyesület irataiban, nyilvántartásába történő betekintést.
- e) előkészíti a vezetős szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli, vezeti a határozatok könyvét.

5. Szakbizottságok létrehozása:

Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal az alábbi célok megvalósítására és feladatok végrehajtására szakbizottságokat hozhat létre.

- tudományos, oktatási, szakmai információk összegyűjtésére, a tagok felé történő közvetítésére, ezzel kapcsolatos információs hálózat kiépítésére
- egyes szakmai feladatok kidolgozására
- a munkatervben rögzített feladatok végrehajtására
- bemutatók, rendezvények megszervezésére és lebonyolítására
- meghatározott szakmai, illetve tudományos kérdések megvizsgálására, elemzésére, véleményezésére
- egyéb, a Közgyűlés által meghatározott feladatok ellátására

Az Elnökség a szakbizottságok létesítésekor kiválasztja a szakbizottság vezetőjét, s meghatározza az elvégzendő feladatokat, javaslatot tesz a szakbizottság személyi összetételére.

A szakbizottság elnöke az Elnökségnek és/vagy az Elnökségen keresztül, vagy közvetlenül a Közgyűlés felé írásban beszámol a feladatának teljesítéséről. A szakbizottság írásbeli tájékoztatásának tárgyalásán a szakbizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet.

IV.

SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve a Számvizsgáló Bizottság, amely három főből, elnökből, és két tagból áll.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

A Számvizsgáló Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Üléseit az elnök, írásban, a napirend előzetes közlésével hívja össze úgy, hogy a meghívót a tagok – igazoltan – az ülés előtt öt nappal megkapják.

A bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, legalább két tag egybehangzó szavazatával hozza meg.

A Számvizsgáló Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület szerveitől, tisztségviselőitől, illetve munkavállalóitól. Az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A Számvizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Az ülésekről sorszámozott jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen hozott határozatokat is sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Számvizsgáló Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Számvizsgáló Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az ülést követően – két héten belül – a Számvizsgáló Bizottság által hozott határozatokat az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni és azokat a honlapján közzé kell tenni.

A Számvizsgáló Bizottság a működésére - amennyiben az feladatai ellátásához szükséges - saját ügyrendjében további szabályokat állapíthat meg.

Az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-a alapján:

- a) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezetőszervények ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V.

ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM és az adományozás szabályai

Az Egyesület jogelődje által 1995-ben alapított ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM kitüntetés és adományozási hagyományait az Egyesület tovább kívánja ápolni, folyamatossá téve és biztosítva az e téren kimagasló munkát végző szakemberek erkölcsi elismerését.

- a. Az Alföldi Erdőkért Egyesület „ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉRMET” adományozhat:
- b. Az „ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM”-mel az Egyesület azokat a személyeket tünteti ki, akik az alföldi erdőgazdálkodás területeken kiemelkedő munkát végeztek és jelentős mértékben hozzájárultak az Egyesület eredményes működéséhez.
- c. Az emlékérem 100 mm átmérőjű, fémötvözetből készült díszes kivitelezésű emléktárgy. Az egyik oldalán az Egyesület emblémája a körfelirattal. A másik oldalon az „Alföldi Erdőkért” körfelirat, középen a kitüntetett neve és az adományozás éve.
- d. Az emlékérem adományozására javasolt személyek nevét, rövid életrajzát és az adományozás rövid indoklását az Egyesület tagjai minden évben, az átadás tervezett időpontja előtt legalább 60 nappal megküldik a titkárnak. Az egyesület tagjai állíthatnak jelölteket a kitüntetésre.
- e. Az Egyesület tagi képviselőinek és tisztségviselőinek – megbízatásuk ideje alatt - az emlékérem nem adományozható.
- f. Az emlékérmeket az Egyesület adományozza. A beérkezett javaslatok alapján az Elnökség dönt, az adományozás tényét és indokait rögzíteni kell és nyilvánosságra kell hozni az egyesület székhelyén kifüggesztve, és az egyesületi honlapon (www.aee.hu).
- g. Az ALFÖLDI ERDŐKÉRT EMLÉKÉREM kitüntetést az Egyesület ünnepélyes keretek között adja át.
- h. Az emlékéremmel egyidejűleg a kitüntetett jutalomban részesülhet. A jutalom összegét, értékét a felterjesztő tag határozza meg, biztosítja, adja át a kitüntetett részére, a jutalmazással kapcsolatos jogszabályok szerint.

VI.**AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA****1. Az Egyesület vagyoni eszközei**

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak;
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei;
- c) pályázati támogatások;
- d) pártoló tagok, illetve egyéb gazdálkodó szervezetek támogatása.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. Az éves tagdíj a tárgyév május 31-ig esedékes.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések utalványozása az esetleges érintettség figyelembevételével, két elnökségi tag együttes aláírásával, igazolásával történik.

Az Egyesület bankszámlája felett két képviseleti joggal felruházott személy (az elnök és titkár) együttesen rendelkezik.

VII.**AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**

Az egyesület megszűnik:

- amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást;
- amennyiben az Egyesület közgyűlése kimondja más társadalmi szervezettel történő egyesülését;
- ha a Bíróság az Egyesületet felosztatja, vagy megszűnését megállapítja.

Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonát a közgyűlés döntésének megfelelő, de kizárólag közhasznú célra kell fordítani.

VIII.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

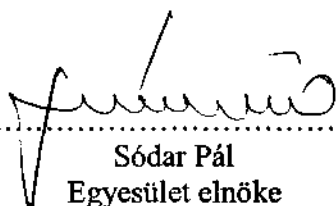
Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

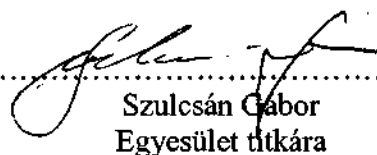
IX.

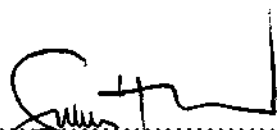
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

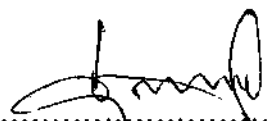
Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2007. 12.10-én fogadta el.

Kelt, Karcag, Apavára, 2007. 12.10.


Sódar Pál
Egyesület elnöke


Szulcsán Gábor
Egyesület titkára


Szabó Tibor
hitelesítő tag


Hajnal Imre
hitelesítő tag



2008 FEBR 04

Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

Pk.60.148/1998/25. szám

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság a Dr. Szloboda János ügyvéd (6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 4. I/1.) által képviselt **Alföldi Erdőkért Egyesület** (6000 Kecskemét, Külső-Szegedi út 135.) kérelmezőnek alapszabály módosítás időpontjának nyilvántartásba vétele iránt benyújtott kérelme ügyében – polgári nemperes eljárásban – meghozta a következő

V É G Z É S T:

A megyei bíróság **elrendeli** a kérelmező **alapszabály-módosítás időpontjaként**: 2007. december 10. napjának **bejegyzését**, valamint a **bekövetkezett változást tudomásul veszi**.

Felhívja a nyilvántartás vezetőjét a változás átvezetésére.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Szegedi Ítéltáblához címzett, azonban a Bács-Kiskun Megyei Bíróságnál írásban, 3 példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A másodfokú eljárásban a jogi képviselet kötelező.

I N D O K O L Á S

A kérelmező – jogi képviselője által - a megyei bírósághoz 2008. január 4. napján benyújtott kérelmében alapszabály-módosítás időpontjának nyilvántartásba vételét kérte a csatolt iratok alapján.

A megyei bíróság a becsatolt okiratokat alakilag és tartalmilag a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelőnek találta, ezért a megyei bíróság az alapszabály-módosítás időpontját az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (Etv.) 15. § (4) bekezdése, valamint a 6/1989. (VI.8.) IM rendelet alapján bejegyezni rendelte.

A végzés elleni fellebbezésre vonatkozó tájékoztatás a Pp. 222. § (1) bekezdés szerint alkalmazandó Pp. 220. § (3) bekezdésén alapul.

Kecskemét, 2008. január 28.

Mandelné Dr. Boldog Márta s.k.
bíróági titkár

Kiadmány hitelesítél
Szabó Lajosné

